

Świat jest pełen energii.
Wiem, jak nią zarządzać.

Dagmara Rak - ista Shared Services Polska



W związku z dalszym, dynamicznym rozwojem firmy prowadzimy rekrutację na stanowisko :

Pracownik biurowy ze znajomością języka niemieckiego

Miejsce pracy: Opole

Twoja praca będzie polegała na:

- Obsłudze klienta niemieckojęzycznego
- Kontroli poprawności i kompletności danych w systemie
- Prowadzeniu korespondencji z oddziałami w Niemczech
- Monitorowaniu zleceń i dokumentowaniu zrealizowanych zadań

Od kandydatów oczekujemy:

- Dobrej znajomości języka niemieckiego (min.B1)
- Wykształcenia minimum średniego
- Znajomości środowiska Windows i MS Office
- Dokładności
- Gotowości do uczenia się
- Zorientowania na pracę w zespole

Czekają na Ciebie:

- Ciekawa i pełna wyzwań praca w stabilnej, międzynarodowej firmie
- Ludzie z pasją, którzy inspirują i wspierają
- Rewelacyjna atmosfera w zespole każdego dnia
- Szkolenia przygotowujące Cię do pracy i rozwijające Twoje kompetencje
- Liczne okazje do integracji i wspólnej zabawy
- Prywatna opieka medyczna i ubezpieczenie
- Specjalne programy motywacyjne dla wszystkich pracowników (np.dodatkowy urlop)
- System kafeteryjny – sam możesz wybrać dodatkowe świadczenia